RENÉ ALEJANDRO ABELLO

Celular: 324 516 78 26 **E-mail**: reneabello@outlook.com
LinkedIn: www.linkedin.com/in/reneaabellor

PERFIL PROFESIONAL

Experto en dirección de proyectos con una trayectoria de diez años en las industrias TI, empresarial, social, cultural, servicios y en los sectores público y privado. Consultor con amplios conocimientos en metodologías ágiles, herramientas de gestión, mejora continua y rediseño de procesos administrativos y operativos.

Mi enfoque se centra en liderar y trabajar de forma efectiva con equipos multidisciplinarios para alcanzar objetivos estratégicos, garantizando el uso eficiente de recursos y la optimización de procesos. Destaco por mi habilidad en el análisis y visualización de datos, así como en la construcción de indicadores de gestión para la toma de decisiones informada.

Me caracterizo por ser proactivo con una gran habilidad para negociar acuerdos beneficiosos para todas las partes involucradas, siempre orientado hacia la resolución de problemas y con una destacada capacidad de adaptación a entornos dinámicos y complejos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

• Especialista en Alta Gerencia	Universidad Militar Nueva Granada	Dic – 2021
• Magíster en Administración de Proyectos	Universidad para la Cooperación Internacional	Nov – 2017
• Gobierno y Relaciones Internacionales	Universidad Externado de Colombia	Sep – 2008

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

• Fundamentos en Metodologías Ágiles	CET	Mar – 2025
• Power BI	Uniandes	Jun – 2024
• Diseño y construcción de indicadores	DANE	Abr – 2023
• Excel Avanzado	CET	Jun – 2023
• Análisis de Datos y Big Data	CET	Mar – 2022
• Fuentes de financiación y formulación de proyectos sociales	Uniandes	Feb – 2019
• Planeación y Control de Proyectos con MS Project	U Nacional	Mar – 2011

HABILIDADES

- Comunicación efectiva
- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Uso de tecnologías
- Resolución de problemas

CONOCIMIENTOS

- Metodologías Scrum, Lean, Kanban, PMI, Marco Lógico y MGA
- Diagramas de flujo
- Dashboards y tableros de control
- Diseño de procedimientos, manuales operativos y descripción de cargos
- Power Pivot
- Visio, Project, Excel

EXPERIENCIA LABORAL

MINISTERIO DE CULTURA **Sep – Dic 2023**

Líder Convocatoria Crea Digital

Responsabilidades: Liderar la Convocatoria Crea Digital relacionada con proyectos tecnológicos y digitales. Coordinar los procesos administrativos, operativos y de planeación estratégica. Ejecutar la revisión técnica, seguimiento y entregables de los proyectos. Elaborar herramientas para el seguimiento y evaluación de proyectos. Realizar seguimiento a los trámites administrativos de los proyectos y convocatorias.

CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ **Ago 2021 – Dic 2022**

Profesional Industrias Culturales y Creativas

Responsabilidades: Brindar apoyo transversal, soporte técnico y logístico para el desarrollo de los mercados culturales y de las ruedas de negocios. Acompañar la gestión técnica y relacionamiento con los aliados institucionales y agentes nacionales e internacionales. Acopiar y analizar la información, data y estadísticas de los resultados producto de los mercados culturales.

MINISTERIO DE CULTURA **Sep 2020 – Jun 2021**

Asesor y Analista de Proyectos

Responsabilidades: Ejecutar la revisión técnica, seguimiento y evaluación de proyectos presentados a las convocatorias del portafolio de estímulos. Generar herramientas para el seguimiento y evaluación de proyectos. Realizar seguimiento a los trámites administrativos de los proyectos y convocatorias. Construir estrategias de divulgación y relacionamiento con la ciudadanía.

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES **Oct 2018 – May 2020**

Coordinador de Proyectos

Responsabilidades: Formulación, ejecución y seguimiento técnico de proyectos. Gestión de fuentes de financiación y convocatorias. Coordinar y hacer seguimiento a las actividades administrativas y financieras. Contratar y gestionar los equipos multidisciplinarios. Apoyar y participar en el desarrollo de charlas, eventos y foros. Generación de sinergias para lograr los objetivos del proyecto.

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE **May 2016 – Dic 2017**

Analista de Proyectos

Responsabilidades: Asesorar la formulación, planeación y reprogramación de los proyectos de inversión. Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y los planes de acción. Formular los indicadores de gestión e impacto. Analizar y aprobar los estudios previos para las contrataciones de personal, bienes y servicios. Elaborar y reportar los informes de seguimiento a la administración central.

EMSERFUSA E.S.P. **Jul 2014 – Ene 2016**

Profesional de Relaciones, Negocios, Mercadeo y Gestión al Cliente

Responsabilidades: Estructurar planes de negocios, benchmarking y diseño del portafolio de servicios. Gestionar las relaciones con clientes y proveedores. Establecer alianzas estratégicas y programas de fidelización. Implementar programas y proyectos de impacto social, desarrollo sostenible y fortalecimiento corporativo. Desarrollo de ferias comerciales, lanzamientos de productos y talleres ambientales.

ROAD TRACK DE COLOMBIA **Dic 2011 – Feb 2013**

Jefe de Posventa

Responsabilidades: Liderar la planeación estratégica, el servicio postventa y el call center técnico de la planta de instalaciones. Construir y hacer reingeniería a los procesos, procedimientos operativos y sistema de gestión de calidad ISO 9001. Coordinar la logística y abastecimiento de equipos, herramientas y EPP. Gestionar el recurso humano, nómina, turnos de trabajo e indicadores de gestión.